



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 2: RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Componente 3 – Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici

Investimento 1.1: “Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici?”

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.1: *Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia*

Investimento 1.2: *Piano di estensione del tempo pieno e mense*

Investimento 1.3 – *Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole*

Investimento 3.3: *Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell’edilizia scolastica*

A tutti gli Enti locali –
Soggetti Attuatori degli interventi PNRR

OGGETTO: Decreto del Ministro dell’economia e delle finanze 6 dicembre 2024, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 4 gennaio 2025, recante Criteri e modalità per l’attivazione dei trasferimenti di risorse PNRR adottato in attuazione dell’articolo dall’art. 18-*quinquies* del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143.

Indicazioni per la presentazione delle richieste di trasferimento intermedio delle risorse PNRR.

Con riferimento all’art. 18-*quinquies* del decreto-legge 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 ottobre 2024, n. 143 e al decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 6 dicembre 2024 indicato in oggetto, questa Unità di missione, come consentito dall’articolo 1, comma 2, del medesimo decreto ministeriale, intende far utilizzare, per la richiesta dei trasferimenti intermedi, una specifica funzione sulla piattaforma del PNRR Istruzione, al fine di accelerare i controlli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento ai progetti in essere e a quelli a valere sulla contabilità ordinaria.

I Soggetti attuatori possono presentare richiesta di trasferimento intermedio, ai sensi dell’art. 18-*quinquies* del citato decreto-legge n. 113 del 2024, attestando “*l’ammontare delle spese risultanti dagli stati di avanzamento degli interventi e l’avvenuto espletamento dei controlli di competenza previsti dal proprio ordinamento, nonché le verifiche sul rispetto dei requisiti specifici del PNRR*”, secondo quanto previsto dall’art. 6-*quinquies* del decreto-legge 19 ottobre 2024, n. 155, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 dicembre 2024, n. 189.

Tali adempimenti costituiscono, infatti, ai sensi del richiamato art. 6-*quinquies*, “*presupposto necessario ai fini delle attestazioni di cui all’art. 18-quinquies*”.

Le dichiarazioni e le attestazioni dei soggetti attuatori sulla piattaforma del PNRR Istruzione sono le stesse di cui all’Allegato 1 del citato decreto ministeriale 6 dicembre 2024.

PROCEDURA DA SEGUIRE

Al fine di procedere con la richiesta di trasferimento intermedio delle risorse per le spese riconosciute e ammissibili fino ad un massimo del 90% del finanziamento assegnato, il rappresentante legale dell’ente locale, o un suo delegato, potrà accedere a far data dal 30 gennaio 2025 all’applicativo **Avvio progetto e**



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Accordo di concessione facendo accesso all'**Area riservata** selezionabile in alto a destra del portale FUTURA dedicato agli investimenti del PNRR e trovare già precompilata in piattaforma l'attestazione da rendere.

Infatti, una volta selezionato l'applicativo **Avvio progetto e Accordo di concessione** occorrerà:

- selezionare dal menu presente sulla sinistra la voce “**gestione progetto**”;
- selezionare il CUP di interesse;
- cliccare sul TAB “**richiesta di trasferimenti intermedi**”;
- visualizzare il riepilogo automatico degli importi già ricevuti e dell'importo massimo richiedibile;
- selezionare la voce “**aggiungi nuova richiesta**”;
- confermare i dati relativi al rappresentante legale che dovrà firmare la richiesta;
- inserire i soli dati relativi alle spese risultanti dagli stati di avanzamento degli interventi, la data di maturazione degli stessi e l'importo richiesto a titolo di trasferimento intermedio, senza allegare alcuna documentazione;
- selezionare le dichiarazioni in merito all'aggiornamento del portale ReGis ai fini del monitoraggio degli interventi;
- cliccare su “**Salva e genera Template**” per salvare i dati e scaricare il *template* compilato in base ai dati inseriti. Lo stesso dovrà essere firmato dal rappresentante legale e ricaricato a sistema. Si precisa che il *template* è assolutamente conforme all'Allegato 1 al decreto ministeriale 6 dicembre 2024. La firma da apporre deve essere di tipo CADES, per cui saranno accettati solo file con estensione *p7m*.

Il sistema informativo, in automatico, effettuerà le seguenti verifiche:

- estensione e dimensione;
- presenza della regolare firma digitale;
- validità temporale della firma digitale: alla data del caricamento la firma digitale non deve essere scaduta;
- corrispondenza tra il nominativo del rappresentante legale presente a sistema e il nominativo presente nella firma digitale.

Si evidenzia, comunque, che anche nel caso in cui operi a sistema un delegato del rappresentante legale, la richiesta di trasferimento intermedio dovrà necessariamente essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'ente locale – soggetto attuatore.

Si precisa che nel caso in cui l'attuale Rappresentante legale o il suo delegato non abbia mai operato a sistema sarà necessario preliminarmente effettuare, nella specifica pagina *web* dedicata alla linea di finanziamento per cui si richiedono le risorse, l'Identificazione Ente e solo successivamente sarà possibile accedere all'applicativo “Avvio progetto e Accordo di concessione” e procedere secondo le modalità sopra descritte.

Per il buon esito della richiesta di trasferimento intermedio, lo stato della stessa deve risultare come “**Richiesto**”.

Si richiama l'attenzione di tutti gli enti locali a richiedere il trasferimento intermedio delle risorse solo nell'ipotesi in cui vi siano spese maturate e che l'avanzamento dell'intervento per cui si richiede l'erogazione delle risorse sia in regola con i termini previsti nel cronoprogramma riportato nell'Accordo di concessione e che il portale ReGis sia costantemente aggiornato al fine di evitare che le somme trasferite siano poi



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

oggetto di restituzione totale o parziale secondo le modalità disposte dall'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Richiesta di trasferimento intermedio e rendiconti di progetto già presentati

Nel caso in cui l'ente locale abbia già presentato un rendiconto di progetto sul portale ReGis per un importo **inferiore o pari** alla quota di acconto ricevuto, l'Ufficio di rendicontazione e controllo dell'Unità di missione procederà comunque alla verifica dello stesso.

In tal caso, l'ente locale per ottenere le risorse ulteriori dovrà comunque presentare apposita richiesta di trasferimento intermedio secondo le modalità sopra descritte.

Nel caso in cui, invece, sia presente un rendiconto di progetto sul portale ReGis per un importo **superiore** alla quota di acconto ricevuta, l'Ufficio di rendicontazione e controllo procederà, alternativamente:

- all'invio al pagamento delle risorse per la parte eccedente la quota di acconto, sempre fino a un massimo del 90%, sulla base della sola attestazione di rendiconto (ove compilata correttamente: selezione delle n. 8 dichiarazioni e presenza della firma digitale) nel caso in cui lo stesso rendiconto non sia mai stato oggetto di richieste di integrazione;
- al prosieguo delle verifiche, se il rendiconto è già stato oggetto di controllo e se lo stesso è in istruttoria e sono state richieste integrazioni, e al successivo invio al pagamento, della quota eccedente l'acconto ricevuto, quando l'esito delle verifiche effettuate sarà impostato come "Verificato formalmente" sul portale ReGis.

Si richiama, infine, l'attenzione degli enti locali – soggetti attuatori al rispetto di tutte le tempistiche previste e associate all'intervento, al fine di consentire il corretto e puntuale raggiungimento di *target* e *milestone* del PNRR.

Supporto tecnico per la registrazione e l'utilizzo del sistema informativo

Per informazioni è possibile scrivere all'indirizzo pnrr.ediliziascolastica@istruzione.it, mentre per informazioni relative all'utilizzo del sistema informativo è possibile scrivere alla casella di posta elettronica dedicata supportotecnico.pnrr@istruzione.it specificando l'ente locale richiedente, il CUP del progetto, i contatti di riferimento e l'eventuale criticità riscontrata.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE
COORDINATRICE DELL'UNITÀ DI MISSIONE
Simona Montesarchio

Simone Sacchi