



FUNZIONAMENTO E SPECIFICHE DEL PROCESSO
BONUS SOCIALE RIFIUTI - TRACCIATO SGATE - GESTORI
IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERAZIONE
355/2025/R/RIF E DEL TUBR
VER. 1.3 (27 APRILE 2026)



Sommario

Revisioni del documento	3
1. Glossario	4
2. Contesto Normativo.....	5
3. Scopo e contenuto del documento	5
4. Operazioni propedeutiche alla Iscrizione del GTRU su SGate	5
5. Gestori e iscrizione a SGate	6
6. Processo di erogazione Bonus Sociale Rifiuti	8
6.1.1 Trasmissione dati da SGate ai GTRU	10
6.1.2 Trasmissione dati da GTRU a SGate	11
➤ Data model DSU (dati trasmessi al gestore)	13
➤ Data model DSU (dati compilati dal gestore)	14
6.1.3 Quantificazione ed erogazione del Bonus Rifiuti	21
6.1.4 Esito bonus Rifiuti	21

Revisioni del documento

Versione	Data	Natura della Modifica
1.1	08/01/2026	Revisione tabella 5 e 6 per ordine dei campi e denominazione
1.2	03/02/2026	Revisione tabella 5 per aggiunta campo, inserita tabella 5.1, revisione tabella 6 per definizione obbligatorietà sui campi, inserita tabella 6bis, completata tabella 7, inserito allegato con controlli di validazione
1.3	27/04/2026	Integrazione tabella 6 per chiarimento della compilazione del campo IMPORTO_TRATTENUTO _A_COMPENSAZIONE e tabella 7 per valori campo Motivazione Esito Negativa

In questo documento, anche facendo seguito alla pubblicazione della delibera ARERA 123/2026/R/rif del 14/04/2026, sono stati introdotti tre valori aggiuntivi nell'Option set del campo MOTIVAZIONE_ESITO_NEGATIVA (paragrafo 6.1.2):

- "Difformità non superabile", da utilizzare quando il GTRU non applica il bonus su una DSU con COD_OMISSIONE_DIFFORMITA (diverso da '00') anche a seguito di controlli che il Comune Ente erogatore ha ritenuto di attivare
- "Nucleo già agevolato con altra DSU" quando il nucleo risulta essere lo stesso anche con parte dei CF diversi e risulta già agevolato su altra DSU lavorata.
- "Anomalia DSU" per DSU controllate dall'Ente erogatore e non corrispondenti ai dati risultanti allo stesso

E' stata esplicitata altresì la logica di lettura del campo IMPORTO_TRATTENUTO_A_COMPENSAZIONE.

Quando PRESENZA_INSOLUTI_PREGRESSI = NO, il campo IMPORTO_TRATTENUTO_A_COMPENSAZIONE che dovesse risultare vuoto, non valorizzato (null), viene letto come ZERO, pertanto tutti i campi obbligatori in caso di IMPORTO_AGEVOLAZIONE_RICONOSCIUTA > IMPORTO_TRATTENUTO_A_COMPENSAZIONE risultano automaticamente obbligatori. Si precisa che anche in assenza di Insoluti o quando non si voglia trattenere l'agevolazione a compensazione della morosità pregressa i campi MODALITA_DI_RICONOSCIMENTO, DATA_EROGAZIONE_EMISSIONE_DOCUMENTO e SPACCHETTAMENTO_SU_RATE sono compilazioni obbligatorie.

Sono state inserite le tabelle 2bis e 4bis che spiegano i flussi DSU difformi primo anno (anno agevolazione 2025).

Sono state esplicitate in dettaglio le date dei flussi all'interno del paragrafo 6.

E' stata inserita la spiegazione relativa alle scadenze dei casi in deroga al paragrafo 6.1.2, dopo la tabella 6.

1. Glossario

Voce	Definizione
Accreditamento a SGAtè	Processo, originato dal rappresentante legale del GTRU autorizzato da SGAtè, che permette l'accreditamento di Utente come soggetto attivamente partecipe sul sistema
Autorità	Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente
Iscrizione a SGAtè	Processo autorizzato da SGAtè che permette l'iscrizione di un Ente erogatore e di un GTRU
Pratica	All'interno di SGAtè si definisce <i>pratica</i> l'insieme di attività, informazioni, messaggi applicativi e documenti scambiati fra uno o più Utenti e SGAtè e riguardante un determinato processo applicativo.
Utente di SGAtè	Soggetto persona fisica appartenente ad Ente iscritto (Erogatore o GTRU) come soggetto attivo in SGAtè
INPS	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
CSEA	Cassa per i Servizi Energetici e Ambientali
ANCI	Associazione Nazionale Comuni Italiani
SGAtè	Sistema di Gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche gestito dall'ANCI
GTRU	Gestore dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti tenuto ad iscriversi a SGAtè ai sensi del TUBR Allegato alla Deliberazione 355/202/R/rif
ATRIF	Anagrafica Territoriale del Servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui alla Deliberazione 263/223/E/rif
TARI	Tariffa istituita ai sensi dell'articolo 1, commi 639, 651 e 652, della legge 147/13
Tariffa corrispettiva	Tariffa istituita ai sensi dell'articolo 1, comma 668, della legge n. 147/13
TUBR	Testo unico per la regolazione delle modalità applicative per riconoscimento del bonus sociale rifiuti - Allegato alla Deliberazione 355/202/R/rif

2. Contesto Normativo

Con la Delibera 355/2025/R/rif l'Autorità ha approvato il Testo unico per la regolazione delle modalità applicative per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti (TUBR). Inoltre, ha definito le modalità di scambio dati tra i diversi soggetti individuati per l'erogazione del bonus sociale rifiuti, così come l'attribuzione dei ruoli e dei titolari ai fini del trattamento dei dati in ottemperanza al Codice della Privacy.

3. Scopo e contenuto del documento

Il presente documento definisce le modalità di messa a disposizione e trasmissione dei dati necessari all'erogazione del bonus sociale rifiuti da parte di SGate verso i Gestori territorialmente competenti (GTRU individuati e designati dall'Ente erogatore) e dai GTRU verso SGate.

In particolare, definisce:

- le regole tecniche per l'iscrizione a SGate degli Operatori in qualità di Utenti di SGate;
- il modello generale del Processo e il flusso operativo delle comunicazioni;
- le specifiche tecniche del Processo che descrivono:
 - I servizi, le operazioni ed i dati del Processo;
 - Il formato e i tracciati dei file.

4. Operazioni propedeutiche alla Iscrizione del GTRU su SGate

Il GTRU territorialmente competente (di seguito: GTRU) dovrà eseguire il processo di iscrizione a SGate, solo dopo essere stato individuato e designato come GTRU territorialmente competente da parte del Comune (in qualità di Ente erogatore), che si articolerà nei passaggi operativi di seguito descritti:

Fase in cui l'Ente Erogatore individua il GTRU:

1. L'importazione dell'Anagrafica ATRIF di ARERA su SGate (a cura di SGate) permetterà al Sistema di avere un elenco di GTRU associati a ciascun territorio ed Ente Erogatore;
2. IL Comune in qualità di Ente erogatore, già iscritto a SGate per il bonus Elettrico, attraverso l'Amministratore SGate, con accesso tramite SPID procede alla nomina di Anci come responsabile del trattamento dati e conclude con l'associazione territoriale del GTRU designato tra quelli in elenco per il proprio territorio. L'Ente erogatore non ancora iscritto a SGate riceverà, invece, una PEC e dovrà individuare, tramite lettera a firma del rappresentante legale, l'utente Amministratore SGate che, accedendo con SPID, effettuerà le operazioni descritte. Gli Amministratori SGate possono anche individuare e censire nel sistema altri Operatori bonus rifiuti per fare queste operazioni iniziali.

Fase in cui il GTRU si iscrive a SGate:

- 1) SGate invierà una PEC al GTRU individuato dall'Ente erogatore al fine di recepire l'individuazione dell'Amministratore SGate da parte del responsabile legale dell'ente gestore e l'assistenza di SGate procederà alla iscrizione dell'utente su SGate;
- 2) L'utente di SGate così abilitato come Amministratore potrà accedere con il proprio SPID ed attribuire eventualmente il ruolo di Operatore GTRU bonus rifiuti agli utenti che dovranno operare su SGate qualora non sia il solo Amministratore.

5. Gestori e iscrizione a SGate

A seguito delle fasi descritte nel paragrafo 4, un gestore potrà risultare associato a uno o più comuni, in base all'organizzazione territoriale dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti riportata in ATRIF. L'Ente erogatore ha la possibilità di aggiornare o modificare nel tempo tali associazioni assicurando la coerenza organizzativa e operativa. Qualora un Comune rivesta oltre al ruolo di Ente erogatore anche il ruolo di gestore, l'Amministratore SGate dell'Ente erogatore assocerà all'Ente anche il ruolo di GTRU, dichiarerà se è Amministratore anche per il GTRU o meno e in caso positivo potrà censire gli operatori che agiscono in qualità di gestore

Completati questi passaggi, il Gestore (GTRU), qualora non coincida con l'Ente Erogatore, verrà sollecitato tramite PEC da ANCI alla individuazione dell'Amministratore e dovrà procedere con le operazioni di accreditamento extra-sistema, rispondendo alla PEC stessa. A tal fine, sarà necessario inviare a SGate un atto di nomina dell'Amministratore, sottoscritto dal Rappresentante legale (nella pec saranno fornite tutte le istruzioni necessarie).

Solo dopo tali adempimenti l'Amministratore verrà censito su SGate come utente e potrà accedere al sistema per:

- individuare eventuali ulteriori operatori;
- gestire la lavorazione dei dati delle DSU, attività centrale ai fini dell'erogazione del Bonus TARI.

Il gestore non potrà effettuare quindi l'accesso a SGate fino a quando non risultano completate le operazioni di accreditamento a seguito del predetto censimento e della corretta associazione da parte dell'Ente Erogatore. In ragione di ciò, il gestore competente su più Comuni, potrà effettuare l'accesso ed operare solo sui comuni ove il processo di censimento e associazione da parte dell'Ente Erogatore è già stato completato.

La lavorazione delle DSU da parte dei GTRU potrà avvenire una volta effettuato l'accesso su SGate tramite SPID, secondo due modalità operative, studiate per rispondere a diverse esigenze di gestione:

- Modalità singola (interfaccia web): Il Gestore potrà accedere all'interfaccia web e, tramite l'utilizzo del pulsante "Prendi in carico", avvierà la lavorazione della DSU. Da quel momento potrà visualizzare, modificare e completare i campi richiesti fino alla chiusura della pratica.
- Modalità massiva (tramite.csv): per la gestione di grandi volumi di pratiche, il Gestore può esportare un elenco di DSU, lavorarle offline extra sistema compilando i campi previsti nel file .csv, e successivamente reimportare il tracciato aggiornato nel sistema. Al momento dell'export, tutte le DSU contenute nel file cambieranno automaticamente il proprio stato in "presa in carico", segnalando che sono in lavorazione da parte del GTRU.

Il file .csv utilizzato per l'importazione massiva delle DSU lavorate dal GTRU dovrà avere la stessa struttura del file estratto, mantenendo inalterate le colonne previste. Inoltre, il GTRU potrà effettuare più caricamenti massivi, suddividendo il lavoro di importazione in più sessioni per una gestione più flessibile ed efficiente.

N.B.: I file generati dall'estrazione e dall'importazione dati, in modalità massiva, avranno una capacità massima pari a circa 90 MB. Pertanto, considerando ad esempio un file in formato .csv composto da circa 11 colonne, gestirà un volume di dati corrispondente a circa 4/500.000 righe per singola estrazione. Nel caso in cui l'estrazione superi il limite dichiarato, il sistema provvederà automaticamente alla generazione di più file .csv, suddividendo i dati in modo coerente rispetto alla capacità massima consentita, con una naming convention adeguata.

Tale limite dovrà essere rispettato anche in fase di importazione: Il GTRU potrà infatti caricare file .csv di dimensione massima pari a circa 90 MB.

Il data model dell'ente erogatore e gestore è visibile all'interno del paragrafo *6 Data model Ente erogatore (comune), e Gestore*.

Per un approfondimento completo relativamente al rilascio del bonus sociale rifiuti e sulle specifiche funzioni e flussi dei GTRU si rimanda ai webinar di cui al seguente link:

Bonus sociale rifiuti | elearning.fondazioneifel.it;

[Webinar 27 febbraio 2026.](#)

6. Processo di erogazione Bonus Sociale Rifiuti

Come stabilito nel DPCM n. 24 del 21 gennaio del 2025, per l'erogazione del bonus sociale rifiuti, "gli utenti beneficiari sono individuati in analogia ai criteri utilizzati per i bonus sociali relativi all'energia elettrica, al gas e al servizio idrico integrato", ossia, il bonus sociale rifiuti è automaticamente riconosciuto ai cittadini/nuclei familiari che ne hanno diritto, senza che questi debbano presentare domanda.

Con la Delibera 355/2025/R/rif, l'Autorità ha approvato il Testo unico per la regolazione delle modalità applicative per riconoscimento del bonus sociale rifiuti (TUBR) che definisce le modalità di scambio dati tra gli Utenti responsabili dell'erogazione del bonus rifiuti, e il funzionamento generale del Processo.

Il Bonus Rifiuti è destinato a sostenere le famiglie in condizioni di disagio economico attraverso una riduzione del 25 per cento della Tari o della Tariffa corrispettiva per il servizio di gestione integrato dei rifiuti urbani.

Il bonus rifiuti verrà erogato tipicamente sotto forma di sconto nel documento di riscossione del GTRU dell'anno successivo tranne nei casi di utenza cessata in cui l'erogazione avverrà mediante bonifico domiciliato disposto da CSEA.

Nel caso in cui il GTRU non eroghi il bonus entro il 30 giugno di ciascun anno a+1 (la data è rispettata con l'emissione di un documento di riscossione che contenga la detrazione per il bonus nazionale rifiuti entro il 30 giugno), spetta al Gestore inviare il bonus all'utente TARI/Tariffa corrispettiva agevolato tramite rimessa diretta.

Il Gestore del SII, a partire da febbraio 2026, procede con la trasmissione a SGAte delle informazioni di tutte le DSU attestate da INPS nell'anno precedente, ai fini dell'erogazione del "Bonus sociale per i rifiuti" (di seguito Bonus Rifiuti).

Per la trasmissione delle informazioni del bonus rifiuti, sono previsti gli scambi dati tra:

- il Gestore del SII e SGAte;
- SGAte e i GTRU
- SGAte e CSEA;
- SGAte e il Gestore del SII;
- CSEA e il Gestore del SII;

Principali scadenze per i GTRU:

-
- **Iscrizioni/designazioni:** Il GTRU effettuerà l'iscrizione a SGate entro il 28 febbraio 2026, o entro i tre mesi dalla data di operatività in caso di nuovi gestori, previa individuazione da parte dell'Ente Erogatore (a tal fine il GTRU riceve una comunicazione da SGate con le istruzioni per l'iscrizione);
 - **Flusso dati necessario all'erogazione del bonus agli utenti TARI Minorenni:** trasmissione dei CF degli utenti Tari/Tariffa corrispettiva minorenni a SGate entro 15 gennaio $a+1$ (con riferimento all'anno 2026 si evidenzia che i dati andranno trasmessi entro il 30 maggio 2026); SGate (previa verifica con INPS) mette a disposizione i dati per l'erogazione del bonus rifiuti ai minorenni entro il 1° marzo dell'anno $a+1$ (ovvero in tempo utile per l'erogazione al 30 settembre per il solo 2026).
 - **Riconoscimento del Bonus:** i GTRU provvederanno al riconoscimento del bonus entro il 30 giugno $a+1$; entro il 30 settembre per i flussi relativi alle DSU difformi per il solo anno di agevolazione 2025 da erogare nel 2026; entro 31 dicembre $a+1$ per casi particolari in deroga (nuovi ambiti, cambio gestore, cambio regime tariffario); nell'anno $a+2$ per le DSU tardive.
 - **Rendicontazione:** i GTRU devono effettuare la rendicontazione dei bonus erogati entro il 31 luglio $a+1$ e 31 gennaio $a+2$ per le restanti DSU (difformi solo per anno 2025 e casi in deroga); SGate poi trasmette i dati a CSEA il 15 settembre $a+1$ e il 1° marzo $a+2$.

6.1. Modello generale del Processo Bonus Sociale per i GTRU

6.1.1 Trasmissione dati da SGAte ai GTRU

Prerequisito essenziale per la messa a disposizione dei dati per l'erogazione del bonus rifiuti ai GTRU territorialmente competenti è la corretta iscrizione del GTRU, individuato e designato dall'Ente erogatore così come specificato ai precedenti capitoli 4 e 5

Dati estratti dalle DSU trasmessi ai GTRU tramite SGAte (per i dettagli si veda anche il data model):

- 1) nominativi e CF (maggioresni),
- 2) numero minori,
- 3) indirizzo di abitazione,
- 4) classe di agevolazione,
- 5) estremi DSU,
- 6) eventuali codici di omissioni/difformità.

Questi dati sono messi a disposizione da SGAte al GTRU competente entro il 1° marzo $a+1$, previa verifica di unicità da parte di SGAte. (Rif.: art. 4.3–4.4; 4.7; 8.1).

Fattispecie specifiche	Mittente	Destinatario	Contenuto/Tipologia dati	Scadenza	Riferimento TUBR
Flusso ordinario	SGAte	GTRU	Post verifica unicità dei CF --> Dati dei nuclei, funzionali all'erogazione della compensazione	Entro 1° marzo 2026	Art. 5.4

Tabella 1 - Flusso Ordinario

Fattispecie specifiche	Mittente	Destinatario	Contenuto/Tipologia dati	Scadenza	Riferimento TUBR
Utenti TARI/Tariffa corrispettiva intestata a Minori	SGAte	GTRU designato	Messa a disposizione dei dati minori agevolabili (art. 4.3) previo caricamento dei CF di minori titolari di TARI/Tariffa corrispettiva da parte del Gestore stesso (vedi tabella 4)	Deroga 2026: appena acquisiti i riscontri da INPS, in tempo utile per consentire l'erogazione entro 30 settembre 2026 - Dal 2027: entro 1° marzo $a+1$	Art. 4.7

Tabella 2 - Flusso Titolari Minori - Primo anno (Disposizioni finali art. 6 Delibera)

Fattispecie specifiche	Mittente	Destinatario	Contenuto/Tipologia dati	Scadenza	Riferimento
Flusso DSU difformi anno agevolazione 2025	SGate	GTRU designato	Post verifica unicità dei CF solo tra le DSU difformi--> Dati dei nuclei, funzionali all'erogazione della compensazione	Deroga 2026: entro aprile 2026 · Dal 2027: entro 1° marzo a+1	Art. 1 Delibera ARERA 123/2026/R/rif del 14/04/2026

Tabella 2bis - Flusso DSU Difformi anno agevolazione 2025 - Disposizioni art. 1 delibera 123/2026/R/rif del 14/04/2026

6.1.2 Trasmissione dati da GTRU a SGate

Come indicato ad inizio capitolo 6 i GTRU devono effettuare la rendicontazione dei bonus erogati entro il 31 luglio dell'anno a+1 e 31 gennaio dell'anno a+2.

- **Rendicontazioni** ai sensi dell'art. 14.1: SGate inoltra a CSEA le rendicontazioni ai fini dei controlli si vedano per maggiori dettagli i campi del Data model di cui alla Tabella 6.
- **dati cessazioni**, per consentire a CSEA l'emissione del bonifico domiciliato intestato al dichiarante DSU (art.12.3–12.4). In caso di **cessazione per una variazione dell'indirizzo di abitazione**, al fine di consentire l'emissione del bonifico, SGate riceve dal GTRU l'esito delle verifiche di ammissibilità con i dati necessari al successivo flusso procedurale.

Fattispecie specifiche	Mittente	Destinatario	Contenuto/Tipologia dati	Scadenza	Riferimento TUBR
In caso di utenze TARI/Tariffa corrispettiva 2025 cessate (per trasferimenti fuori dal perimetro del Gestore) quindi bonus non applicabili su TARI 2026	GTRU	SGate	Per utenze cessate nel 2026 ma presenti nel 2025 - Esito delle verifiche di ammissibilità - ammontare dell'agevolazione quantificata - nominativo e il codice fiscale del beneficiario dell'agevolazione – se conosciuto indirizzo della nuova abitazione del nucleo familiare, il nuovo indirizzo dell'utente agevolabile	Entro 31 luglio 2026 e 31 gennaio 2027	Art. 12.3. e 14.1
Rendicontazione	GTRU	SGate	Esiti verifiche e Rendicontazione bonus erogati (dati art. 14.1)	Entro 31 luglio 2026 e 31 gennaio 2027	Art. 14.1

Tabella 3 - Flusso Titolari Ordinario

Fattispecie specifiche	Mittente	Destinatario	Contenuto/Tipologia dati	Scadenza	Riferimento TUBR
Utenze TARI/Tariffa corrispettiva intestata a Minori	GTRU	SGate	Elenco codici fiscali degli utenti minorenni intestatari di utenze (per inoltrare a INPS)	Deroga 2026: entro 30 maggio 2026 · Dal 2027: entro 1° febbraio a+1	Art. 4.5 (“...comunicano a INPS tramite SGate...”)

Tabella 4 - Flusso Titolari Minori - Primo anno (Disposizioni finali art. 6 Delibera)

Fattispecie specifiche	Mittente	Destinatario	Contenuto/Tipologia dati	Scadenza	Riferimento
Rendicontazione	GTRU	SGate	Esiti verifiche e Rendicontazione bonus erogati (dati art. 14.1)	Entro 31 gennaio 2027	Art. 3 delibera 123/2026/R/rif

Tabella 2bis - Flusso DSU Difformi anno agevolazione 2025 - Disposizioni finali delibera 123/2026/R/rif del 14/04/2026

Data model DSU			
DATI	OBBLIGATORIETA' DEL DATO	DESCRIZIONE	FORMATO/VINCOLO
PROTOCOLLO_DSU	SI	Protocollo identificativo della DSU	Stringa (27) Formato INPS-ISEE-2020-99999999H-00
DATA_PRESENTAZIONE_DSU	SI	Data di presentazione della DSU	Data (10) (GG/MM/AAAA)
DATA_SCADENZA_DSU	SI	Data di scadenza della DSU	Data (10) (GG/MM/AAAA)
DATA_RILASCIO_DSU	SI	Data di rilascio dell'attestazione ISEE	Data (10) (GG/MM/AAAA)
CLASSE_AGEVOLAZIONE_DSU	SI	Classe agevolazione associata alla DSU	Stringa (1)
COD_OMISSIONE_DIFFORMITA	SI (Se disponibile)	Codice relativo alle omissioni o difformità segnalato nella DSU	Stringa (2) dove: '00' = senza difformità 'NN' = con difformità (vedi tabella 5.1)

➤ **Data model DSU (dati trasmessi al gestore)**

Di seguito, vengono riportati i campi che saranno visibili al GTRU (sia nella modalità singola che quella massiva).

DATA MODEL DSU SGATE			
DATI	OBBLIGATORIETA' DEL DATO	DESCRIZIONE	FORMATO/VINCOLO
ID	SI	Identificativo univoco SGATE del record	Stringa (50)
COD_PRATICA_SII	SI	Identificativo univoco generato dal SII	Stringa (15)
CF_DICHIARANTE	SI	Codice Fiscale del dichiarante DSU	Stringa (16)
NOME_DICHIARANTE	SI	Nome del dichiarante la DSU	Stringa (255)
COGNOME_DICHIARANTE	SI	Cognome del dichiarante la DSU	Stringa (255)
ANNO_VALIDITA	SI	Anno validità attestazione DSU	Stringa (4) (AAAA)
PRATICA_TARDIVA	SI	Impostato da SGATE a No nel flusso Ordinario e a SI nel flusso tardivo.	Booleano (SI/NO)
INDIRIZZO_ABITAZIONE	SI	Indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (256)
NUMERO_CIVICO_ABITAZIONE	SI	Numero civico dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (16)
CODICE_COMUNE_ABITAZIONE	SI	Codice catastale del comune della casa di abitazione del nucleo	Stringa (4)
CAP_ABITAZIONE	SI	CAP dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (5)
PROVINCIA_ABITAZIONE	SI	Sigla della provincia di residenza della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (2)
CF_COMPONENTI	NO (compilato solo se presenti)	CF di ogni singolo componente maggiorenne del nucleo presente nella DSU	Stringa (500) nel formato <CF1>,<CF2>,<CF3>
NUMERO_COMPONENTI	SI	Numero totale componenti minorenni del nucleo presenti nella DSU	Numerico (2)

Tabella 5 – Data Model DSU SGATE

CODICE	DESCRIZIONE
11	omissioni/differenze reddituali
12	omissioni/differenze patrimoniali
13	omissioni/differenze reddituali e patrimoniali
14	discordanze reddituali da contestazione sui redditi
15	discordanze reddituali da contestazione sui redditi + omissione/differenza reddituale
16	discordanze reddituali da contestazione sui redditi + omissione/differenza patrimoniale
17	discordanze reddituali da contestazione sui redditi + omissione/differenza patrimoniale + omissioni/differenza reddituale

Tabella 5.1 – Codici differenza

➤ **Data model DSU (dati compilati dal gestore)**

Di seguito, vengono riportati i campi obbligatori e facoltativi che il Gestore dovrà compilare (sia nella modalità singola che quella massiva) per la corretta rendicontazione del bonus TARI (di cui al precedente paragrafo Rendicontazione al 6.1.2). Tra questi, è particolarmente importante il campo “*codice pratica GTRU*”, che corrisponde all’identificativo univoco della pratica per il singolo GTRU.

In caso di lavorazione singola, il GTRU deve compilare direttamente da maschera tutti i campi indicati nella colonna Compilazione GTRU = Sì.

In caso di lavorazione massiva, il GTRU dovrà avviare la fase di esportazione. Al termine, verrà generato dal sistema un file **.csv** (con separatore “;”) contenente tutte le colonne riportate nella tabella seguente. All’interno di tale file **.csv** saranno presenti una parte dei campi con le informazioni già presenti a sistema e i restanti campi, di competenza del GTRU, che dovranno essere inseriti. Completata la compilazione del file **.csv**, il GTRU dovrà avviare il processo di importazione a sistema e attendere il caricamento delle pratiche.

DATA MODEL DSU GESTORI			
DATI	DESCRIZIONE	FORMATO/VINCOLO	Compilazione GTRU
ID	Identificativo univoco SGate del record	Stringa (50)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
COD_PRATICA_SII	Identificativo univoco generato dal SII	Stringa (15)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CF_DICHIARANTE	Codice Fiscale del dichiarante DSU	Stringa (16)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
NOME_DICHIARANTE	Nome del dichiarante la DSU	Stringa (255)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
COGNOME_DICHIARANTE	Cognome del dichiarante la DSU	Stringa (255)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
ANNO_VALIDITA	Anno validità attestazione DSU	Stringa (4) (AAAA)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
PRATICA_TARDIVA	Impostato da SGATE a No nel flusso Ordinario e a SI nel flusso tardivo.	Booleano (SI/NO)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
INDIRIZZO_ABITAZIONE	Indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (256)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
NUMERO_CIVICO_ABITAZIONE	Numero civico dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (16)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CODICE_COMUNE_ABITAZIONE	Codice catastale del comune della casa di abitazione del nucleo	Stringa (4)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CAP_ABITAZIONE	CAP dell'indirizzo della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (5)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
PROVINCIA_ABITAZIONE	Sigla della provincia di residenza della casa di abitazione del nucleo familiare inviato nella DSU	Stringa (2)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CF_COMPONENTI	CF di ogni singolo componente maggiorenne del nucleo presente nella DSU	Stringa (500) nel formato <CF1>,<CF2>, ...	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
NUMERO_COMPONENTI	Numero totale componenti minorenni del nucleo presenti nella DSU	Numerico (2)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
PROTOCOLLO_DSU	Protocollo identificativo della DSU	Stringa (27) Formato INPS- ISEE-2020- 99999999H-00	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione

DATI	DESCRIZIONE	FORMATO/VINCOLO	Compilazione GTRU
DATA_PRESENTAZIONE_DSU	Data di presentazione della DSU	Data (10) (GG/MM/AAAA)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
DATA_SCADENZA_DSU	Data di scadenza della DSU	Data (10) (GG/MM/AAAA)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
DATA_RILASCIO_DSU	Data di rilascio dell'attestazione ISEE	Data (10) (GG/MM/AAAA)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CLASSE_AGEVOLAZIONE_DSU	Classe agevolazione associata alla DSU	Stringa (1)	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
COD_OMISSIONE_DIFFORMITA	Codice relativo alle omissioni o difformità segnalato nella DSU	Stringa (2) dove: '00' = senza difformità '01' = con difformità	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CODICE_PRATICA_SGATE	Identificativo univoco generato da SGate da utilizzare per assistenza	Stringa (20) es: DSU-00000...1	NO, tale campo non dovrà essere modificato nella fase di importazione
CODICE_PRATICA_GTRU	Identificativo univoco scelto dal GTRU per correlazione a propri sistemi – indicare cod utenza per esito positivo	Stringa (20)	SI
ESITO_AMMISSIBILITA		Option Set (Positivo, Negativo)	SI
MOTIVAZIONE_ESITO_NEGATIVA		Option Set: (Utenza non domestica, Utenza Tari/TCP non presente, Difformità non superabile, Nucleo già agevolato con altra DSU, Anomalia DSU)	SI
IMPORTO_TARI_TARIFFACORRISPETTIVA_TOTALE_NETTO_IVA	Importo al lordo delle componenti perequative, al netto dell'IVA, se dovuta, e di ogni ulteriore corrispettivo per altre attività esterne al ciclo integrato dei rifiuti urbani o eventuale conguaglio relativo ad annualità precedenti e di altra agevolazione di natura soggettiva	Valuta	SI solo se esito positivo

DATI	DESCRIZIONE	FORMATO/VINCOLO	Compilazione GTRU
IMPORTO_AGEVOLAZIONE_RICONOSCIUTA		Valuta	SI solo se esito positivo
MODALITA_DI_RICONOSCIMENTO		Option Set: (Documento di riscossione, Rimessa diretta tracciabile)	SI solo se esito positivo campo UTENZA_CESSATA impostato a NO e IMPORTO_AGEVOLAZIONE_RICONOSCIUTA> IMPORTO_TRATTENUTO_A_COMPENSAZIONE (SI/NO) (due scelte) (quando IMPORTO_TRATTENUTO_A_COMPENSAZIONE risulta non valorizzato (Null) si considera pari a Zero)
DATA_EROGAZIONE_EMISSIONE_DOCUMENTO		Data (GG/MM/AAAA)	SI solo se esito positivo, campo UTENZA_CESSATA impostato a NO e IMPORTO_AGEVOLAZIONE_RICONOSCIUTA> IMPORTO_TRATTENUTO_A_COMPENSAZIONE (SI/NO)
SPACCHETTAMENTO_SU_RATE		Option Set (Si/No)	SI solo se esito positivo, campo UTENZA_CESSATA impostato a NO e IMPORTO_AGEVOLAZIONE_RICONOSCIUTA> IMPORTO_TRATTENUTO_A_COMPENSAZIONE (SI/NO) (quando IMPORTO_TRATTENUTO_A_COMPENSAZIONE risulta non valorizzato (Null) si considera pari a Zero)
NR_RATE		Numerico (2)	SI solo se SPACCHETTAMENTO_SU_RATE impostato a SI
CASI_PARTICOLARI_DEROGA	Lista opzioni in cui si individua la casistica: Nuovi ambiti tariffari / cambio gestore / passaggio TARI → Tariffa Corrispettiva	Option Set tra le indicate (Acquisizione nuovi ambiti tariffari/variazione gestore/passaggio da TARI a Tariffa corrispettiva)	NO
PRESENZA_INSOLUTI_PREGRESSI		Option Set (Si, No)	SI solo Esito Positivo E UTENZA_CESSATA = NO
IMPORTO_TRATTENUTO_A_COMPENSAZIONE		Valuta	SI solo se PRESENZA_INSOLUTI_PREGRESSI = SI (quando risulta non valorizzato (Null) viene interpretato come Zero)
UTENZA_CESSATA		Option Set (Si, No)	SI

DATI	DESCRIZIONE	FORMATO/VINCOLO	Compilazione GTRU
DATA_DI_CESSAZIONE		Data (GG/MM/AAAA)	SI solo se UTENZA_CESSATA = SI
INDIRIZZO_NUOVA_ABITAZIONE	NUOVO_INDIRIZZO_DEL_NUCLEO: Via, Viale, Piazza...	Stringa (256)	Campo compilabile solo se UTENZA_CESSATA = SI; non obbligatorio ma il GTRU è obbligato a fornirlo quando conosciuto – l'assenza dell'indirizzo determina la mancata erogazione del Bonus e la possibilità di ricorso del cittadino
NUMERO_CIVICO_NUOVA_ABITAZIONE	Numero civico dell'indirizzo della nuova abitazione	Stringa (16)	Campo compilabile solo se UTENZA_CESSATA = SI
CODICE_COMUNE_NUOVA_ABITAZIONE	Codice catastale del comune della nuova abitazione	Stringa (4)	Campo compilabile solo se UTENZA_CESSATA = SI
CAP_NUOVA_ABITAZIONE	CAP dell'indirizzo della nuova abitazione	Stringa (5)	Campo compilabile solo se UTENZA_CESSATA = SI
PROVINCIA_NUOVA_ABITAZIONE	Sigla della provincia della nuova abitazione	Stringa (2)	Campo compilabile solo se UTENZA_CESSATA = SI
TIPOLOGIA_TARIFFA		Option Set (TARI, Tariffa corrispettiva)	SI (obbligatorio solo se Esito ammissibilità positivo)
CODICE_FISCALE_INTESTATARIO_UTENZA		Stringa (16)	SI, solo se Esito ammissibilità positivo e solo se UTENZA_CESSATA = NO
NOMINATIVO_INTESTATARIO_UTENZA		Stringa (255)	SI, solo se Esito ammissibilità positivo solo se UTENZA_CESSATA = NO

Tabella 6: Data model DSU (dati compilati dal gestore)

In particolare, si chiariscono i significati delle seguenti Motivazioni di esito negativo:

- “Difformità non superabile”, da utilizzare quando il GTRU non applica il bonus su una DSU con COD_OMISSIONE_DIFFORMITA (diverso da '00') anche a seguito di controlli che il Comune Ente erogatore ha ritenuto di attivare. Infatti, la normativa ISEE (d.P.C.M. 159/2013) prevede che in caso di DSU con omissioni o difformità la dichiarazione è da ritenersi valida ai fini dell'erogazione della prestazione; tuttavia, gli enti erogatori possono richiedere idonea documentazione con la quale il cittadino dimostri la completezza e veridicità dei dati indicati nella DSU. In questi casi è quindi l'ente erogatore a decidere se erogare la prestazione o se effettuare la richiesta documentale al cittadino (la norma non obbliga l'ente) e a valutare quanto ricevuto. Nel caso in cui la documentazione non sia sufficiente a dimostrare la veridicità e la completezza della DSU, il gestore può restituire un esito negativo e non erogare il bonus.

- “Nucleo già agevolato con altra DSU” quando il nucleo risulta essere lo stesso anche con parte dei CF diversi e risulta già agevolato su altra DSU lavorata. Il caso si verifica quando un codice fiscale presente nel nucleo familiare risulta già beneficiario del bonus in virtù di altra DSU relativa al medesimo anno di competenza

- “Anomalia DSU” per DSU controllate dall'Ente erogatore e non corrispondenti ai dati risultanti allo stesso. Si tratta di casi in cui l'Ente erogatore verifica in autonomia (quindi su DSU ordinarie, non con omissioni o difformità) la presenza di anomalie/errori/discrepanze, quali ad esempio numero di componenti il nucleo, rispetto ai dati presenti nell'anagrafe comunale. In questi casi l'Ente erogatore può effettuare tutti gli approfondimenti necessari e decidere,

successivamente se gli elementi che emergono confermano l'irregolarità dei dati indicati nella DSU, e comportino il rigetto della pratica.

I flussi relativi ai casi particolari di deroga, dal funzionamento identico alle DSU ordinarie, prevedono la possibilità di compilare il campo Caso in deroga quando la tipologia di caso determina una necessità di traslazione in avanti del tempo di erogazione (31/12 anno a) e la conseguente possibilità di rendicontazione entro il 31 gennaio a+2. Al primo esito nel momento di compilazione del campo CASI_PARTICOLARI_DEROGA, tutti gli altri campi non sono obbligatori e la pratica assume uno stato Sospeso. Le DSU Sospese hanno termine di lavorazione esito 31/1 anno a+2.

In fase di import degli esiti il Sistema effettua le verifiche sui campi inseriti e, in caso di errori, restituisce un file con i dettagli per ogni DSU con errori. I campi di tale file sono:

DATA MODEL FILE ESITI ERRORE		
DATI	DESCRIZIONE	FORMATO/VINCOLO
COD_PRATICA_SII	Identificativo univoco generato dal SII	Stringa (15)
CODICE_PRATICA_SGATE	Identificativo univoco generato da SGate da utilizzare per assistenza	Stringa (20)
CODICE_PRATICA_GTRU	Identificativo univoco scelto dal GTRU per correlazione a propri sistemi	Stringa (20)
CAMPO	Campo su cui si è riscontrato errore	
DESCRIZIONE_ERRORE	Descrizione dell'errore	Lookup tabella errori

Tabella 6bis: Data model file esiti errore su import da GTRU

Il campo Descrizione errore può assumere i valori presenti nel file allegato Controlli di validazione GTRU Import (Messaggio di errore).

6.1.3 Quantificazione ed erogazione del bonus sociale rifiuti

I GTRU, sulla base delle informazioni trasmesse da SGate, procedono a verificare le condizioni di ammissibilità, a quantificare ed erogare il bonus sociale rifiuti.

A valle del processo di erogazione del bonus da parte dei GTRU, gli stessi devono trasmettere a SGate l'esito delle proprie verifiche di ammissibilità e le informazioni necessarie, per ogni pratica, alla successiva lavorazione del flusso procedurale. Le verifiche, la quantificazione ed erogazione del bonus alimenta le informazioni che popolano la tabella 6.

SGate effettua un controllo di correttezza formale dei dati caricati, da maschera o con file massivo, rispetto al Data model della stessa tabella 6 e consente di completare il caricamento solo di dati coerenti con il modello restituendo Errore in caso di mancato caricamento.

6.1.4 Esito bonus Rifiuti

SGate, ricevute le informazioni relative alle rendicontazioni trasmesse dai GTRU, a seguito delle verifiche di propria competenza ai sensi dell'Articolo 14, comma 14.1 dell'Allegato A della Del. 355/2025/R/rif, trasmette al SII, entro le tempistiche sottoindicate per tipologia di esito, gli esiti negativi del bonus rifiuti, incluse le informazioni relative alle pratiche non erogate per omessa iscrizione dei GTRU oppure per GTRU non designato dall'ente erogatore, caricando i file riportati a seguire:

Flusso: pratiche esitate negativamente		
Campo	Descrizione / Valori attesi	Formato/ Vincolo
Codice_pratica_SII	Identificativo pratica	Stringa (15)
Codice_pratica_GTRU	ID pratica/bonus	Stringa (20)
Codice_pratica_SGAt	ID pratica/bonus	Stringa (20)
Motivazione_Esito_Negativa	Utenza non domestica, Utenza Tari non presente, Difformità non superabile, Nucleo già agevolato con altra DSU, Anomalia DSU	Lookup (Motivazione)

Tabella 7 - Flusso: pratiche esitate negativamente

Flusso: non iscritti / non designati		
Campo	Descrizione / Valori attesi	Formato/ Vincolo
Codice pratica SII	Identificativo pratica.	Stringa (15)
Codice pratica SGate	ID pratica/bonus.	Stringa (20)
P.IVA	P.IVA del Gestore GTRU.	Stringa (16)
Ragione Sociale	Ragione Sociale del Gestore GTRU.	Stringa (128)
CF Ente Erogatore	Ente di riferimento sul territorio.	Stringa (16)
Non Iscritti/Non Designati	Indicazione presenza GTRU	Booleano (0=Non iscritto 1=Non designato)

Tabella 8 - Flusso: non iscritti / non designati