

AVVISO PUBBLICO

per la presentazione di candidature al finanziamento ed all'accompagnamento nell'introduzione o consolidamento del ciclo dell'impatto nell'azione della PA, nell'ambito del progetto:

Innovazione sociale e impatto delle politiche. Interventi per rafforzare competenze e capacità amministrativa integrata per l'orientamento al risultato

CUP J89G25000140001

SOMMARIO

1	FINALITA' DELL'AVVISO PUBBLICO	3
2	DEFINIZIONI	4
3	SOGGETTI AMMISSIBILI	6
4	CARATTERISTICHE DEI CLUSTER E TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI COLLEGATI	8
5	DIMENSIONE FINANZIARIA DELL'AVVISO	9
6	IL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO.....	10
6.1	Fase 1 – <i>Engagement</i>	10
6.2	Fase 2 – <i>Outcome Team</i>	11
6.3	Fase 3 – <i>Capacity Building</i>	11
6.4	TIPOLOGIA DI DESTINATARI DEL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO.....	11
6.5	MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PERCORSO E DEL SUPPORTO	11
6.6	DURATA DEGLI INTERVENTI.....	12
6.7	MONITORAGGIO DELLE MILESTONE.....	12
7	TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE	13
7.1	MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	13
7.2	AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE.....	13
8	VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DA AMMETTERE A FINANZIAMENTO	15
8.1	CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ	15
8.2	CRITERI DI VALUTAZIONE	16
9	COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E CONVENZIONE.....	17
10	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E CONTROLLI	18
11	MECCANISMI SANZIONATORI	19
12	MODIFICHE/VARIAZIONI DELLE RELAZIONI E PROROGHE	20
13	ALTRI DATI	21
13.1	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	21
13.2	RESPONSABILE DEL PROGETTO	21
13.3	TUTELA DELLA PRIVACY	21
13.4	CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	21
13.5	RINVIO.....	21
13.6	TRASPARENZA	21

1 FINALITA' DELL'AVVISO PUBBLICO

L'obiettivo generale del presente avviso è di promuovere la cultura e l'utilizzo del ciclo di gestione dell'impatto negli enti locali, attraverso un'attività di sostegno economico e di accompagnamento pluriennale per rafforzarne la capacità amministrativa.

L'Avviso riconosce e incentiva le amministrazioni che dimostrano di aver avviato esperienze connesse ai contenuti del percorso di accompagnamento (Paragrafo 6) negli ambiti di intervento di cui al Paragrafo 3, mostrando interesse qualificato e propensione all'innovazione nell'introduzione del ciclo di gestione dell'impatto nelle relazioni di coproduzione con soggetti terzi privati.

L'Avviso è promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica e gestito da FormezPA nell'ambito del progetto *"Innovazione sociale e impatto delle politiche. Interventi per rafforzare competenze e capacità amministrativa integrata per l'orientamento al risultato"*.

L'Avviso contribuisce al raggiungimento dei seguenti obiettivi specifici:

- Incrementare la capacità di utilizzo del ciclo di gestione dell'impatto negli enti locali;
- Misurare il grado di maturità degli enti locali nell'uso del ciclo di gestione dell'impatto;
- Incentivare relazioni di coproduzione tra pubblico e privato orientate alla generazione di impatti sociali positivi;
- Definire il *mix* di competenze necessarie nell'organizzazione per l'implementazione e l'utilizzo del ciclo di gestione dell'impatto nell'azione della PA.

2 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso si forniscono le seguenti definizioni:

- per “**ciclo di gestione dell’impatto**” si intende l’insieme integrato di attività con cui l’organizzazione definisce obiettivi e risultati attesi, programma, progetta e attua le azioni, monitora *output* e *outcome*, valuta gli effetti generati e utilizza le evidenze per migliorare continuamente politiche e servizi pubblici.
- per “**impact manager**” si intende la figura, interna all’organizzazione, responsabile di presidiare il ciclo di gestione dell’impatto di politiche, progetti e servizi pubblici, assicurando la definizione dei risultati attesi, la costruzione di un quadro di indicatori e dati, il monitoraggio e la valutazione di *output* e *outcome*, nonché l’utilizzo delle evidenze prodotte per orientare decisioni, miglioramento continuo e *accountability* verso cittadini e *stakeholder*.
- per “**relazione di coproduzione**” si intende una delle seguenti forme di interazione tra pubblico e privato, anche sociale, per l’attivazione di interventi e la gestione di servizi nelle forme previste dalla vigente disciplina statale, regionale e delle Province Autonome di Trento e Bolzano, in materia di affidamento di contratti pubblici, di affidamento dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, di collaborazione con gli enti del Terzo settore, di valorizzazione dei beni e delle attività culturali (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: appalti e concessioni; partenariati per l’innovazione; dialogo competitivo; appalti innovativi; PPP; co-programmazione e co-progettazione, costituzione di imprese sociali *multistakeholder* e di partenariati speciali in ambito culturale).
- per “**impact framework**” si intende un quadro strutturato di riferimento che definisce, organizza e rende misurabile, in termini di impatti, il cambiamento atteso generato da una politica, un progetto o un servizio pubblico, collegando obiettivi, attività e risorse a *output*, *outcome* e impatti attesi, e individuando indicatori, fonti dati, *baseline*, *target*, responsabilità e modalità di monitoraggio e valutazione.
- per “**impact framework integrato**” si intende un quadro strutturato e condiviso adottato da una filiera istituzionale di attori pubblici per definire, organizzare e rendere misurabile il cambiamento atteso generato da una politica, un programma o un insieme coordinato di interventi, allineando obiettivi, ruoli e contributi delle amministrazioni coinvolte e collegando risorse e attività a *output*, *outcome* e impatti attesi. L’*impact framework* integrato stabilisce inoltre indicatori comuni, fonti e modalità di raccolta dati, *baseline* e *target*, responsabilità di monitoraggio e criteri di valutazione, al fine di rafforzare coordinamento, coerenza attuativa, apprendimento e *accountability* lungo l’intera filiera.
- per “**valutazione dell’impatto sociale**” si intende il processo integrato nel ciclo delle politiche pubbliche, attraverso il quale l’amministrazione definisce, misura e valuta i risultati e i cambiamenti generati dagli interventi in termini di *outcome* e impatti sociali, al fine di orientare la programmazione, l’attuazione e il miglioramento continuo delle politiche sulla base di evidenze.
- per “**modello di pagamento in funzione dell’impatto**” si intende l’erogazione, totale o parziale, di risorse pubbliche collegata al conseguimento di risultati misurabili, generati, definiti *ex ante* attraverso un *impact framework* e verificati tramite indicatori, fonti di dati e criteri di valutazione concordati.
- per “**modello integrato di pagamento in funzione dell’impatto**” si intende l’erogazione, totale o parziale, delle risorse pubbliche collegata al conseguimento di risultati misurabili (*outcome*) definiti *ex ante* attraverso un *impact framework* integrato, in quanto condiviso da una filiera istituzionale di attori pubblici coinvolti nella medesima politica o programma.
- per “**Cluster**” si intende un gruppo di Comuni capoluogo di provincia e Città Metropolitane che, in base ai criteri stabiliti dall’Avviso, possiede un livello omogeneo di maturità rispetto all’adozione del ciclo di gestione dell’impatto.
- per “**Convenzione**” si intende l’atto con il quale il beneficiario dichiara di accettare il finanziamento per la realizzazione del percorso, degli *output*, delle *milestone* previste e specificate nell’avviso, secondo la relativa disciplina, e di assumere i conseguenti obblighi;
- per “**milestone**” si intende un traguardo quali-quantitativo da raggiungere tramite la partecipazione al percorso di accompagnamento oggetto dell’avviso;

- per “**target**” si intende un traguardo quali-quantitativo funzionale al raggiungimento delle *milestone*, misurato tramite specifici indicatori di processo e/o prodotto;
- per “**rendicontazione delle milestone e dei target**” si intende l’attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi assegnati a ciascun beneficiario (*milestone* e *target*), nell’ambito del presente Avviso;
- per “**responsabile del procedimento**” si intende il soggetto che cura, sovrintende e coordina i procedimenti amministrativi sottesi allo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso (legge n. 241/1990);
- per “**responsabile del progetto**”, soggetto referente ai fini delle attività del progetto cui è collegato l’Avviso;
- per “**soggetto attuatore**” si intende Formez PA, cioè soggetto responsabile dell’avvio, dell’attuazione e della gestione dell’Avviso e del progetto in cui lo stesso ricade;
- per “**soggetto proponente**” l’Amministrazione pubblica locale (Città Metropolitana o Comune capoluogo) che presenta la candidatura per beneficiare del contributo finanziario;
- per “**soggetto beneficiario**” si intende il soggetto proponente al quale, al positivo esito della valutazione, viene concesso il finanziamento e che è chiamato alla sottoscrizione della Convenzione;
- per “**commissione di valutazione**” si intende il gruppo di esperti istituito dal soggetto attuatore, in accordo con il Dipartimento della funzione pubblica, al fine di analizzare e valutare le candidature pervenute e gestire l’istruttoria per l’ammissione al finanziamento e al percorso di accompagnamento;
- per “**comitato di monitoraggio e valutazione in itinere**”, organismo collegiale individuato o selezionato allo scopo dal Dipartimento della funzione pubblica, al fine di monitorare le attività di progetto nel suo complesso, nonché incaricato della periodica verifica del raggiungimento delle *milestone* e dei *target* da parte dei Soggetti beneficiari, sulla scorta dell’istruttoria del Soggetto attuatore;
- per “**comunicazione di ammissione a finanziamento**” si intende la nota inviata al soggetto beneficiario per comunicare l’ammissione al finanziamento previsto dall’Avviso;
- per “**destinatario del percorso di accompagnamento**”, il dipendente pubblico (impiegato, funzionario e/o dirigente) individuato e comunicato dall’amministrazione proponente la candidatura nel format – Allegato 1 – per partecipare alle attività del percorso di accompagnamento come previsto al Paragrafo 6;
- per “**legale rappresentante**”, la persona fisica avente il potere di rappresentare giuridicamente - anche a mezzo di apposita delega/procura - il soggetto proponente nei confronti del Soggetto attuatore; questi rilascia e sottoscrive, in nome e per conto del soggetto proponente, le dichiarazioni ed ogni documentazione correlata agli adempimenti previsti nella Convenzione;
- per “**candidatura idonea e ammessa al finanziamento**” si intende la candidatura in possesso dei requisiti formali e sostanziali per l’erogazione del finanziamento e che sia stata positivamente valutata come finanziabile con le risorse dell’Avviso, da parte della Commissione di valutazione (che abbia, cioè, conseguito un punteggio superiore al punteggio minimo di cui al Paragrafo 8.2 “*Criteri di valutazione*”);
- per “**candidatura idonea non finanziabile**” si intende quella candidatura che, pur essendo in possesso dei requisiti formali e sostanziali per l’erogazione del finanziamento, essendo stata positivamente valutata da parte della Commissione di valutazione (che abbia, cioè, conseguito un punteggio superiore al punteggio minimo di cui al Paragrafo 8.2 “*Criteri di valutazione*”), non è risultata immediatamente finanziabile per esaurimento delle risorse dell’Avviso da parte di altre amministrazioni candidate con punteggio più alto. Le candidature rientranti in questa categoria sono suscettibili di un successivo finanziamento, nel caso in cui si rendano disponibili ulteriori risorse, tramite la sottoscrizione di una Convenzione predisposta *ad hoc*;
- per “**candidatura non idonea**” si intende quella candidatura che, pur essendo in possesso dei requisiti formali, ad esito della valutazione della Commissione non raggiunge il punteggio minimo di cui al Paragrafo 8.2 “*Criteri di valutazione*”;
- per “**candidatura non ammessa**”, la candidatura non in possesso dei requisiti formali richiesti;
- per data di “**avvio delle attività**”, si intende la data della comunicazione prevista dall’articolo 3, comma 1, dello schema di convenzione.

3 SOGGETTI AMMISSIBILI

Soggetti ammissibili al presente avviso sono i Comuni capoluogo di provincia e le Città Metropolitane che, in uno o più ambiti di *policy* tra quelli specificati nel presente Paragrafo, alla data di presentazione della candidatura abbiano avviato, o abbiano programmato di avviare nel corso della corrente annualità, almeno una relazione di coproduzione con soggetti terzi privati, anche di tipo sociale, e abbiano previsto la valutazione dell'impatto sociale.

Le relazioni di coproduzione volte a stabilire una collaborazione fra ente locale e uno o più soggetti terzi privati, devono svolgersi in uno o più dei seguenti ambiti di *policy*:

- gestione del patrimonio pubblico;
- politiche abitative;
- contrasto alla dispersione scolastica;
- politiche giovanili;
- inclusione sociale;
- sviluppo dell'ecosistema di economia sociale;
- sviluppo dell'ecosistema di economia culturale e creativa;
- sviluppo dell'ecosistema socio-ecologico nelle città e rigenerazione urbana

Ai fini del presente Avviso, una relazione di coproduzione si intende programmata nel corso dell'anno, ove risulti verificata almeno una delle seguenti ipotesi, anche fra loro connesse:

- a) sia contenuta nella programmazione prevista dalla vigente disciplina in materia di affidamento di contratti pubblici (artt. 37 e 175 del d. lgs. n. 36/2023);
- b) sia co-programmata con enti del Terzo settore (art. 55, c. 2, d. lgs. n. 117/2017 e legislazione regionale e delle Province autonome di Trento e Bolzano), anche su istanza di parte;
- c) sia prevista nell'ambito degli strumenti di programmazione generale (DUP e PIAO) e di settore, inclusi – ove adottati – piani strategici (a titolo meramente esemplificativo, per la promozione di iniziative di innovazione sociale e per l'economia sociale);
- d) sia contenuta in atti di indirizzo programmatico, assunti dai competenti Organi dell'ente (Giunta e Consiglio);
- e) sia contenuta in regolamenti dell'ente;
- f) sia prevista in atti equivalenti previsti dalla disciplina di settore.

Ai fini del presente Avviso, una relazione di coproduzione si intende avviata, nelle forme e con le modalità previste dalla corrispondente disciplina di riferimento sopra richiamata, in una delle seguenti ipotesi, anche fra loro connesse:

- a) sia stata assunta la decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 del d. lgs. n. 36/2023 per quanto riguarda appalti e concessioni;
- b) sia stata emanata la determina di avvio del procedimento di co-programmazione e di co-progettazione o di valorizzazione di beni pubblici, ai sensi della disciplina in materia di Enti di Terzo settore e, ove emanati, dei regolamenti locali sul rapporto fra PA ed ETS;
- c) sia stata emanata la determina di avvio del procedimento di attivazione di un partenariato speciale in ambito culturale, ai sensi dell'art. 134 del d. lgs. n. 36/2023;

d) sia stato assunto l'atto previsto, in tutte le altre ipotesi, dalla vigente disciplina, statale e regionale, di settore.

4 CARATTERISTICHE DEI CLUSTER E TIPOLOGIA DI INTERVENTI FINANZIABILI COLLEGATI

I Comuni capoluogo di provincia e le Città Metropolitane che, sulla base di una scelta strategica formalizzata nell'ambito dei corrispondenti atti (delibera di indirizzo di Giunta o di Consiglio, regolamento, PIAO, DUP, studio di fattibilità, altro), abbiano avviato o programmato di avviare, ai sensi del precedente Paragrafo 3, almeno una relazione di coproduzione in uno degli ambiti di *policy* di interesse dell'Avviso, con uno o più soggetti privati, anche di tipo sociale, e che siano risultati idonei ad esito della valutazione di cui al successivo Paragrafo 8, sono assegnati ad uno dei seguenti due *Cluster*:

- **Cluster 1:** se, nella relazione di coproduzione, il corrispettivo economico (e/o il beneficio economico in termini di riduzione di costo) che il Comune trasferisce al soggetto terzo privato è determinato, in tutto o in parte, in base ai risultati di impatto che la medesima relazione di coproduzione si prefigge di raggiungere;
- **Cluster 2:** se la relazione di coproduzione prevede una valutazione *ex ante* dell'impatto che si intende raggiungere e/o il monitoraggio e la valutazione *ex post* dei risultati di impatto effettivamente raggiunti, pur in assenza di un collegamento tra il corrispettivo economico da trasferire al soggetto terzo privato ed i risultati di impatto.

I Comuni capoluogo di provincia e le Città Metropolitane le cui candidature risulteranno idonee ed ammesse al finanziamento potranno beneficiare di un incentivo economico per il raggiungimento delle finalità del presente Avviso, diversificato in relazione al *Cluster* di assegnazione (vedi Paragrafo 5 - DIMENSIONE FINANZIARIA DELL'AVVISO) e partecipare ad un percorso di accompagnamento, i cui *milestone* e *target* sono descritti ai successivi punti 6.1, 6.2, 6.3 del Paragrafo 6 – IL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO.

5 DIMENSIONE FINANZIARIA DELL'AVVISO

L'importo totale del finanziamento previsto dal presente Avviso è pari ad € 10.000.000,00 così distribuiti:

- 4,8 milioni di euro, per il *Cluster 1*. Si prevede un contributo finanziario massimo di € 400.000 per ciascuno dei Comuni capoluogo di provincia o Città Metropolitane assegnati al *Cluster 1*, erogato in base al raggiungimento di specifiche *milestone*.
- 5,2 milioni di euro per il *Cluster 2*. Si prevede un contributo finanziario massimo di € 200.000 per ciascuno dei Comuni capoluogo di provincia o Città Metropolitane assegnati al *Cluster 2*, erogato in base al raggiungimento di specifiche *milestone*.

Ciascun Comune capoluogo di provincia e Città Metropolitana potrà presentare al massimo due candidature.

Non potrà ammettersi a finanziamento più di una candidatura da parte del medesimo soggetto per ciascuno dei due *Cluster*.

La candidatura dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello, Allegato 1 "*Format di candidatura*", al presente Avviso.

La Commissione di valutazione, sulla scorta degli elementi evidenziati nell'Allegato 2 "*Formulario di candidatura*", individuerà a quale dei due *Cluster* potrà essere ricondotta ciascuna candidatura presentata.

Fino ad esaurimento della quota di finanziamento riservata a ciascun *Cluster* e, comunque, sino ad esaurimento del *budget* complessivo del presente Avviso pubblico, i Soggetti proponenti utilmente posizionati in graduatoria potranno beneficiare di un contributo finanziario commisurato alla relazione di coproduzione oggetto della candidatura e, comunque, non superiore al massimo finanziamento stabilito per il *Cluster* di riferimento, e di un percorso di accompagnamento, che si svolgerà in modalità prevalentemente *on line*.

Eventuali *surplus* di risorse finanziarie che dovessero eventualmente rendersi disponibili all'esito della selezione o durante il percorso, potranno essere utilizzati, anche in deroga alla distribuzione del finanziamento totale tra i due *Cluster*, al fine di finanziare ulteriori candidature utilmente collocate in graduatoria (idonee) ma non ancora finanziate, con precedenza dei Soggetti proponenti ricompresi nel *Cluster 1* rispetto a quelli del *Cluster 2*.

6 IL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO

Le amministrazioni ammesse a finanziamento saranno beneficiarie e si impegnano a partecipare ad un percorso di accompagnamento che, coerentemente con le finalità dell'avviso, ha lo scopo di:

1. promuovere l'adozione di un approccio orientato agli *outcome* nella definizione e implementazione delle politiche pubbliche;
2. integrare in modo sistematico la valutazione di impatto sociale nel ciclo delle politiche, superando una logica meramente adempimentale;
3. rafforzare le competenze delle amministrazioni in materia di monitoraggio, valutazione e apprendimento;
4. favorire modelli di coproduzione pubblico-privato, anche di tipo sociale, come definiti nel precedente Paragrafo 3, in grado di valorizzare il contributo dei soggetti privati quali parti dell'ecosistema dell'innovazione sociale.

Il percorso di accompagnamento, la cui durata complessiva non potrà, in ogni caso, estendersi oltre la data del 30 dicembre 2028, si articola in tre fasi progressive – *Engagement*, *Outcome Team* e *Capacity Building* – integrate da momenti di restituzione e valutazione a chiusura di ciascuna fase, secondo un cronoprogramma scandito da *milestone* e *target* operativi specifici per il *Cluster 1* e il *Cluster 2*, a cui sono collegate le erogazioni dell'importo ammesso a finanziamento.

L'accesso alle fasi successive alla prima è subordinato al raggiungimento delle *milestone* e dei relativi *target* attesi, previsti per ciascuna fase immediatamente precedente.

Il raggiungimento di ciascuna *milestone* e di ciascun *target* dovrà essere dimostrato attraverso idonea documentazione, prodotta a termini di Convenzione, e sarà condizionato al positivo avviso del Comitato di monitoraggio e valutazione *in itinere*.

Al raggiungimento delle *milestone* di ciascuna fase sono altresì collegate le quote di pagamento del finanziamento concesso, successive all'anticipo iniziale pari al 20% dell'importo ammesso a finanziamento, secondo quanto previsto dal successivo Paragrafo 10.

6.1 Fase 1 – *Engagement*

Prevede un'attività di accompagnamento finalizzata alla definizione degli *impact framework*. La fase si conclude con il raggiungimento, indicativamente entro il sesto mese dall'avvio delle attività, delle *milestone* e *target* seguenti:

- per il *Cluster 1*:
 - M1.1 – Aver costruito il modello di pagamento in funzione dei risultati di impatto sociale, associata ai *target*:
 - TA1.1.1 – Partecipazione ad almeno 4 incontri per la definizione del modello di pagamento in funzione dei risultati di impatto sociale;
 - TA1.1.2 – Aver completato le attività richieste durante gli incontri.
- per il *Cluster 2*:
 - M1.2 – Aver costruito l'*impact framework* relativo al proprio ambito di *policy*, associata ai *target*:
 - TA1.2.1 – Partecipazione ad almeno 4 incontri per la definizione dell'*impact framework*;
 - TA1.2.2 – Aver completato le attività richieste durante gli incontri.

6.2 Fase 2 – Outcome Team

Prevede un lavoro operativo congiunto tra le amministrazioni beneficiarie. La fase si conclude con il raggiungimento, indicativamente entro il sedicesimo mese dall'avvio delle attività, delle *milestone* e *target* seguenti:

- Per il Cluster 1:
 - M2.1 – Aver costruito il modello integrato di pagamento in funzione dei risultati di impatto sociale
 - TA2.1.1 – Partecipazione ad almeno 6 incontri per la definizione del modello integrato di pagamento in funzione dei risultati di impatto sociale
 - TA2.1.2 – Aver completato le attività richieste durante gli incontri
- Per il Cluster 2:
 - M2.2 – Aver costruito l'*impact framework* integrato, associata ai target:
 - TA2.2.1 – Partecipazione ad almeno 6 incontri con altri comuni del proprio *outcome team* e con il *team* di esperti;
 - TA2.2.2 – Aver completato le attività richieste durante gli incontri

6.3 Fase 3 – Capacity Building

Prevede il consolidamento dei risultati e della messa a sistema dei processi sperimentati nelle fasi precedenti. La fase si conclude con il raggiungimento, indicativamente entro il ventisettesimo mese dall'avvio delle attività, delle *milestone* e *target* seguenti:

- Per il Cluster 1:
 - M3.1 – Aver adottato un *impact framework* su un nuovo ambito di *policy*:
 - TA3.1.1 – Partecipazione ad almeno 6 incontri finalizzati alla replicabilità e scalabilità del lavoro;
 - TA3.1.2 – Aver completato le attività richieste durante gli incontri.
- Per il Cluster 2:
 - M3.2 – Aver costruito un prototipo di contratto ad impatto sociale replicabile in altri ambiti di *policy* e/o scalabile nel medesimo ambito di *policy*:
 - TA3.2.1 – Partecipazione ad almeno 6 incontri finalizzati alla realizzazione del prototipo di contratto ad impatto sociale;
 - TA3.2.2 – Aver completato le attività richieste durante gli incontri.

6.4 TIPOLOGIA DI DESTINATARI DEL PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO

Possono partecipare al percorso di accompagnamento i dipendenti (impiegati, funzionari, dirigenti, ivi incluse figure apicali) – sia a tempo indeterminato che a tempo determinato – dei Comuni capoluogo di provincia e delle Città Metropolitane ammessi a finanziamento. Non sono considerati destinatari ammissibili dell'accompagnamento previsto dal presente Avviso gli *advisor* esterni.

6.5 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PERCORSO E DEL SUPPORTO

Il percorso di accompagnamento, che potrà articolarsi in relazione alla tipologia di *Cluster* di riferimento dei Comuni capoluogo di provincia e le Città Metropolitane ammessi, si svolgerà in modalità

prevalentemente *online* alternando momenti laboratoriali, anche *one to one* per ente, di apprendimento formativo, di scambio e di confronto tra enti, di testimonianze esterne, di supporto, di creazione di una comunità di pratica come spazio di contaminazione circolare di capacità, competenze, strumenti, pratiche di relazioni di coproduzione PA-privati.

L'*help desk* messo a disposizione da parte del Soggetto attuatore all'indirizzo helpdeskimpattopa@formez.it potrà, a richiesta, fornire supporto alle Amministrazioni in merito ai temi oggetto del percorso, qualora necessario, anche attraverso incontri dedicati *on line*.

6.6 DURATA DEGLI INTERVENTI

L'arco temporale in cui sarà possibile raggiungere le *milestone* è stabilito nella Convenzione, il cui schema è riportato quale Allegato 3 al presente Avviso, che verrà stipulata tra l'amministrazione ammessa e risultata beneficiaria del finanziamento e del percorso e Formez PA, quale Soggetto attuatore.

In ciascuna Convenzione fra il Soggetto beneficiario ed il Soggetto attuatore verrà definito l'arco temporale in cui sarà possibile raggiungere le *milestone* previste per ciascun beneficiario, secondo la programmazione di dettaglio ivi richiamata. Tale limite dovrà essere espresso in un numero di mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione della medesima, compatibili con la durata del presente intervento. In casi di particolare e motivata esigenza sarà possibile concedere una proroga, di massimo 6 mesi, purché compatibile con la durata del presente intervento e purché siano state verificate talune condizioni come, esemplificativamente, l'aver trapiantato determinate *milestone* particolarmente significative.

Le eventuali richieste di proroga, supportate da adeguata motivazione, dovranno essere presentate tramite PEC all'indirizzo impattopa@pec.formez.it, entro il termine di 30 giorni precedenti alla conclusione delle attività del percorso di accompagnamento. L'eventuale modifica deve garantire il rispetto delle finalità, degli obiettivi, dei risultati attesi previsti dall'Avviso pubblico e non deve comportare in nessun modo una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento interessato.

6.7 MONITORAGGIO DELLE MILESTONE

Durante il percorso di accompagnamento saranno forniti strumenti di reportistica sulla base dei quali saranno effettuate le più opportune rilevazioni per consentire al Comitato di monitoraggio e valutazione *in itinere*, previa istruttoria di Formez PA, la valutazione e l'espressione del giudizio sul raggiungimento delle *milestone* e dei *target* da parte dei destinatari del percorso di accompagnamento.

7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le Amministrazioni proponenti potranno presentare la propria candidatura, secondo le modalità di seguito indicate, **a partire dalla data di pubblicazione dell'Avviso** sul sito istituzionale del Soggetto attuatore, all'indirizzo **www.formez.it**, ed improrogabilmente, a pena di inammissibilità, **sino alle ore 18:00 del giorno 23 giugno 2026**, di chiusura dello stesso.

- La candidatura, unitamente agli allegati specificati nel paragrafo successivo, deve essere inviata al seguente indirizzo PEC **impattopa@pec.formez.it** riportando il seguente oggetto in fase di trasmissione **CANDIDATURA AVVISO Innovazione sociale e impatto delle politiche - “Nome Amministrazione”**.
- Allo scopo di definire l'ordine di ricezione della candidatura per l'esame istruttorio farà fede la data e l'ora di ricezione della relativa PEC. L'ordine di ricezione è utile anche per determinare quale amministrazione, a parità di punteggio, è ammessa a finanziamento. Qualora l'Amministrazione invii più PEC riferite alla stessa candidatura, sarà tenuto in considerazione solo l'ultimo invio pervenuto nei termini.
- Ad ogni candidatura pervenuta verrà attribuito un **codice identificativo** che seguirà l'andamento delle attività connesse alle previsioni e restituzioni del percorso di accompagnamento in tutte le fasi successive (finanziamento, attuazione, monitoraggio, controlli, ecc).

7.1 MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Le Pubbliche Amministrazioni devono compilare, firmare digitalmente ed inviare la seguente la modulistica e documentazione:

- A) *Format* di candidatura (Allegato 1);
- B) Formulario (Allegato 2);
- C) Schema di Convenzione (Allegato 3), da firmare esclusivamente per presa visione;
- D) Documentazione da allegare secondo quanto richiesto dal *Format* e dal Formulario, per la quale non è necessaria la sottoscrizione digitale.

7.2 AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE

Le candidature devono essere presentate in conformità alle disposizioni dei precedenti Paragrafi 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE e 7.1 MODULISTICA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA e soddisfare i seguenti requisiti minimi:

1. completa e corretta compilazione del *format* di candidatura (Allegato 1) e dei suoi allegati (Formulario di candidatura e documentazione attestante i poteri di rappresentanza);
2. corretto invio, entro i termini previsti, della candidatura completa della relativa documentazione, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC **impattopa@pec.formez.it** con specifica indicazione, nell'oggetto della trasmissione, della seguente dicitura «**CANDIDATURA AVVISO Innovazione sociale e impatto delle politiche - “Nome Amministrazione”**»;
3. idoneità soggettiva dell'Amministrazione proponente la candidatura a partecipare al presente Avviso ed idoneità della relazione di rappresentanza dell'Ente in capo al soggetto firmatario.

Per dare supporto alle Amministrazioni nella predisposizione della candidatura l'*Help desk*, di primo e secondo livello da remoto, è raggiungibile, dalla data di pubblicazione del presente Avviso e fino al 17 giugno 2026, all'indirizzo e-mail **helpdeskimpattopa@formez.it**.

In presenza di meri vizi formali o carenze documentali sanabili, il Responsabile del procedimento – assistito da due collaboratori con funzione di garanzia per il rispetto dei principi di trasparenza e di pubblicità, nonché di parità di trattamento - richiede le integrazioni documentali, chiarimenti o rettifiche al Soggetto proponente, via PEC all’indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura.

Nell’ipotesi di cui al punto precedente, il Responsabile del Procedimento, tramite PEC, assegna al Soggetto proponente un termine di 7 (sette) giorni lavorativi, entro cui, a pena di esclusione, integrare la documentazione richiesta.

8 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE DA AMMETTERE A FINANZIAMENTO

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, individuata successivamente allo spirare del termine di presentazione delle candidature, che procederà all'esame delle candidature sotto il profilo dell'ammissibilità e della valutazione di merito, secondo l'ordine di ricezione.

La commissione di valutazione:

- verifica la conformità ai criteri di ammissibilità delle candidature presentate, fatte salve le mere regolarizzazioni e l'integrazione di domande sanabili, ai sensi del precedente punto 7.2, e stila l'elenco delle candidature risultate inammissibili, che viene trasmesso al Responsabile del procedimento;
- valuta il livello di maturità rispetto all'adozione del ciclo di gestione dell'impatto e gli altri elementi rilevanti della candidatura, procedendo ad individuare il *Cluster* cui assegnare ciascuna candidatura;
- valuta le candidature attribuendo fino a un massimo di 100 punti secondo i criteri contenuti nella griglia di valutazione indicata al successivo Paragrafo 8.2 del presente Avviso;
- predispone le graduatorie provvisorie, per ciascun *Cluster*, delle candidature risultate idonee e l'elenco delle candidature risultate non idonee e trasmette la relativa documentazione al Responsabile del procedimento per i successivi adempimenti amministrativi e di pubblicità;

Il Soggetto attuatore si riserva di finanziare, in tutto o in parte e senza alcun obbligo e senza alcuna pretesa da parte del soggetto che ha presentato la domanda, le candidature idonee e non ammesse a finanziamento per esaurimento dei fondi dell'Avviso, nel caso in cui dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse (per rinunce, decurtazioni, ecc.) e previa verifica del permanere dei requisiti di idoneità previsti dall'Avviso.

8.1 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

Verranno ritenute inammissibili le candidature:

- presentate in modalità non conformi a quanto prescritto nelle precedenti disposizioni del presente Avviso, ovvero in difetto delle prescritte dichiarazioni;
- presentate successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature;
- presentate in numero superiore a quello consentito per ciascun soggetto proponente, salvo il caso in cui la candidatura non venga esplicitamente avanzata in sostituzione di precedente invio e purché pervenga entro il termine previsto;
- sottoscritte da persona non legittimata a rappresentare l'Ente;

L'esclusione per una o più delle cause previste dal presente articolo, sarà comunicata attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale www.formez.it dell'elenco delle candidature ammissibili e non ammissibili che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione a finanziamento è effettuata con riserva di verifica dei requisiti e delle autocertificazioni presentate.

L'esito negativo delle verifiche di riscontro, che saranno effettuate su tutti i Soggetti ammessi al finanziamento, comporterà l'esclusione dalla procedura e l'automatica decadenza, *ab origine*, da qualsivoglia beneficio scaturente dal presente avviso. Di tale evenienza verrà fornita tempestiva comunicazione al soggetto decaduto, tramite PEC, da parte del Responsabile del procedimento.

8.2 CRITERI DI VALUTAZIONE

Sono ritenute idonee ad essere finanziate le candidature che raggiungono un punteggio minimo di 60 (sessanta), sulla base dei seguenti macro-criteri:

Criterio		Punteggio max per criterio	
1	Coerenza della candidatura con l'ambito di <i>policy</i> individuato		35
	1a	Coerenza tra la proposta presentata, l'ambito di <i>policy</i> individuato e le finalità dell'Avviso	25
	1b	Chiarezza del contesto di intervento e dell'allineamento tra bisogni, obiettivi e risultati attesi	10
2	Livello di chiarezza nella definizione del ruolo del ciclo di gestione dell'impatto rispetto all'ambito di <i>policy</i> individuato		15
	2a	Capacità dell'ente di esplicitare come il ciclo di gestione dell'impatto orienta la progettazione	5
	2b	Capacità dell'ente di esplicitare come il ciclo di gestione dell'impatto orienta l'attuazione e il monitoraggio	5
	2c	Capacità dell'ente di esplicitare come il ciclo di gestione dell'impatto orienta la valutazione	5
3	Livello di rilevanza della relazione di coproduzione		20
	3a	rilevanza quantitativa, in termini di allocazione di risorse da parte dell'Ente	10
	3b	rilevanza qualitativa, in termini di significatività strategica per gli obiettivi dell'Ente	10
4	Maturità dell'Amministrazione e potenziale di apprendimento organizzativo, replicabilità e scalabilità		30
	4a	Presenza di evidenze in atti di indirizzo dell'Ente (PIAO, Delibera, Regolamento, Memoria di Giunta, DUP) dell'individuazione dell'impatto sociale come leva strategica	20
	4b	Capacità della proposta di estendere l'approccio orientato all'impatto ad altri ambiti di <i>policy</i>	5
	4c	Capacità della proposta di estendere l'approccio orientato all'impatto ad altri interventi nel medesimo ambito di <i>policy</i>	5

Nel caso di parità di punteggio tra due o più candidature idonee, nella compilazione della graduatoria si segue l'ordine di ricezione delle candidature, privilegiando la candidatura meno recente.

9 COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E CONVENZIONE

Ad esito dei lavori della commissione di valutazione, una volta approvate le graduatorie definitive per ciascun *Cluster* ed effettuate le pubblicazioni sul sito istituzionale di Formez PA (<https://www.formez.it>) dei relativi elenchi delle candidature non ammesse, non idonee, idonee e non finanziabili, idonee e finanziate, il Responsabile del procedimento provvederà a trasmettere, a mezzo PEC, ai Soggetti beneficiari la comunicazione di ammissione al finanziamento.

I Soggetti giudicati idonei ma non finanziabili per esaurimento delle risorse, riceveranno un'apposita comunicazione.

Contestualmente alla comunicazione di ammissione a finanziamento, verrà trasmessa la Convenzione (secondo lo schema di cui all'Allegato 3), che ciascun Soggetto beneficiario dovrà restituire firmata digitalmente per accettazione da parte del Rappresentante legale dell'Amministrazione o suo delegato, all'indirizzo PEC impattopa@pec.formez.it non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione. Decorso inutilmente tale termine, il Responsabile del procedimento provvederà a **dichiarare la decadenza** del Soggetto beneficiario dal finanziamento.

10 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E CONTROLLI

Le modalità di erogazione del finanziamento per i Comuni capoluogo di provincia e le Città Metropolitane ammessi a finanziamento sono effettuate secondo un meccanismo di pagamento per *tranche*, collegate all'avanzamento del percorso di accompagnamento e al conseguimento delle *milestone* e dei *target* operativi previsti per il *Cluster 1* e il *Cluster 2* descritti nel Paragrafo 4.

In particolare, è previsto:

- un anticipo (A) pari al 20% dell'importo ammesso a finanziamento, riconosciuto a seguito della ricezione di comunicazione di avvio delle attività;
- una prima *tranche* (TR1), pari al 25% dell'importo ammesso a finanziamento, erogata a seguito del raggiungimento della *milestone* M1.1 o M1.2, secondo il *Cluster* di appartenenza, del conseguimento dei *target* associati (rispettivamente: TA1.1.1 e TA1.1.2 oppure TA1.2.1 e TA1.2.2), dimostrato nei termini e con le modalità previste nella Convenzione;
- una seconda *tranche* (TR2), pari al 25% dell'importo ammesso a finanziamento, erogata a seguito del raggiungimento della *milestone* M2.1 o M2.2, secondo il *Cluster* di appartenenza, e dei relativi *target* (rispettivamente: TA2.1.1 e TA2.1.2 oppure TA2.2.1 e TA2.2.2) dimostrato nei termini e con le modalità previste nella Convenzione;
- infine, il saldo (S), pari al 30% dell'importo ammesso a finanziamento, è erogato al completamento del percorso e a seguito del conseguimento, entro il termine previsto nella Convenzione, fatte salve le eventuali proroghe concesse ai sensi del Paragrafo 6.6, delle *milestone* finali M3.1 o M3.2, secondo il *Cluster* di appartenenza, e dei relativi *target* (rispettivamente: TA3.1.1 e TA3.1.2 oppure TA3.2.1 e TA3.2.2).

Il Formez PA provvede al trasferimento delle somme dovute sul conto di tesoreria del Soggetto beneficiario o, alternativamente, sul conto corrente bancario dallo stesso indicato, nei casi in cui lo stesso non fosse assoggettato ai vincoli del regime di tesoreria unica, comunicato attraverso la Dichiarazione di tracciabilità dei flussi.

Come specificato nel precedente Paragrafo 6, Il raggiungimento di ciascuna *milestone* e di ciascun *target* dovrà essere dimostrato attraverso idonea documentazione, prodotta a termini di Convenzione, secondo le modalità ivi descritte, e sarà condizionato al positivo avviso del Comitato di monitoraggio.

Tale documentazione, dovrà essere trasmessa esclusivamente attraverso PEC all'indirizzo impattopa@pec.formez.it.

Si specifica che la regolare presentazione della documentazione richiesta e la sua positiva valutazione da parte del Comitato di monitoraggio è condizione per l'erogazione della *tranche* di finanziamento cui si riferisce.

In caso di inadempimento o di esito non positivo della verifica sulla documentazione probatoria effettuata da parte del Comitato di monitoraggio, si procederà secondo quanto disposto dal Paragrafo 11 MECCANISMI SANZIONATORI del presente Avviso pubblico.

Si dà atto che la corresponsione di qualsivoglia quota di finanziamento è, comunque, subordinata alla preventiva acquisizione da parte di Formez PA, mediante il servizio *DURC On Line*, della certificazione attestante la regolarità contributiva del Soggetto beneficiario.

11 MECCANISMI SANZIONATORI

Il perdurante inadempimento o il mancato rispetto dei termini previsti nella Convenzione per il raggiungimento dei relativi *target* o *milestone*, o l'esito negativo della valutazione della documentazione prodotta rilevato dal Comitato di monitoraggio, determinano l'avvio di un'interlocuzione con l'Amministrazione beneficiaria, il cui esito negativo può comportare la decurtazione parziale o la revoca totale del finanziamento.

Fatto salvo quanto erogato in anticipazione, non si dà luogo all'erogazione di quote di finanziamento ove non sia dimostrato il raggiungimento delle *milestone* e dei *target* corrispondenti alla medesima *tranche*, secondo le previsioni del presente Avviso.

Il ritardo nel conseguimento delle *milestone* e dei *target* rispetto ai termini originariamente previsti dalla Convenzione non comporta l'automatica decurtazione del finanziamento, sempre che tali *milestone* e *target* siano conseguibili entro i termini dell'eventuale proroga concessa a norma del successivo Paragrafo e, comunque, entro i termini di massima durata del presente intervento (**30 dicembre 2028**).

Non si provvede a decurtazione delle quote di finanziamento corrispondenti a *milestone* e *target* già raggiunti. Il raggiungimento della prima *milestone* garantisce anche la quota erogata in acconto.

La sopravvenuta modifica delle relazioni di coproduzione oggetto delle candidature ammesse e finanziate, che non possa essere autorizzata ai sensi di quanto stabilito nel successivo Paragrafo, comporta la decurtazione delle quote di finanziamento corrispondenti alle *milestone* e *target* non ancora conseguiti.

Il successivo accertamento della non corrispondenza tra le *milestone* ed i *target* dichiarati rispetto alla realtà fattuale comporta la revoca integrale del finanziamento, fatta salva ogni eventuale ulteriore azione da parte del Soggetto attuatore.

L'avvio del procedimento di decurtazione, ovvero di revoca e recupero del finanziamento, verrà comunicato al Soggetto beneficiario a mezzo PEC. In riscontro, il Soggetto beneficiario potrà articolare e trasmettere le proprie osservazioni entro i successivi 10 giorni naturali consecutivi.

In ogni caso, il procedimento di decurtazione, ovvero di revoca e recupero del finanziamento, si concluderà con provvedimento espresso entro 60 giorni naturali consecutivi dalla comunicazione di avvio del relativo procedimento. Il termine è eventualmente sospeso nel caso di richiesta di integrazione documentale.

12 MODIFICHE/VARIAZIONI DELLE RELAZIONI E PROROGHE

Le modifiche riguardanti le modalità di svolgimento, i tempi di realizzazione e la documentazione relativa alle relazioni di coproduzione oggetto delle candidature ammesse e finanziate, possono essere consentite qualora non comportino modifiche sostanziali degli elementi valutati ai fini dell'assegnazione del finanziamento. La richiesta di modifica deve essere presentata a mezzo PEC all'indirizzo PEC impattopa@pec.formez.it, almeno 30 giorni solari continuativi prima che possa produrre effetti, affinché possa essere espressamente assentita dal Responsabile del procedimento, previa verifica di conformità da parte del Comitato di monitoraggio.

Le eventuali richieste di proroga per il raggiungimento di *milestone* e *target*, supportate da adeguata motivazione, dovranno essere presentate tramite PEC allo stesso indirizzo, entro il termine di 30 giorni precedenti alla scadenza cui si riferiscono e, in ogni caso, alla conclusione delle attività del percorso di accompagnamento. L'eventuale proroga di uno o più termini per il raggiungimento dei *milestone* e *target* previsti nella Convenzione, deve essere espressamente autorizzata dal Responsabile del procedimento e deve garantire il rispetto delle finalità, degli obiettivi, dei risultati attesi previsti dall'Avviso pubblico e non deve comportare in nessun modo una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento interessato.

13 ALTRI DATI

13.1 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dirigente della Direzione Performance e Semplificazione amministrativa di Formez PA *pro tempore*. Eventuali comunicazioni al responsabile del procedimento vanno indirizzate alla PEC impattopa@pec.formez.it.

13.2 RESPONSABILE DEL PROGETTO

Il *Project Manager* è il responsabile del progetto “*Innovazione sociale e impatto delle politiche. Interventi per rafforzare competenze e capacità amministrativa integrata per l’orientamento al risultato*” – CUP J89G25000140001.

13.3 TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali di cui Formez PA verrà in possesso in occasione del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del d. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 e delle disposizioni contenute nell’art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

Il Titolare del trattamento è il Dipartimento della Funzione Pubblica, contattabile al seguente indirizzo protocollo_dfp@mailbox.governo.it, il cui DPO è contattabile al seguente indirizzo: rpd@pec.governo.it.

Il Responsabile per il trattamento dei dati è Formez PA, il cui DPO è contattabile all’indirizzo e-mail: privacy@formez.it o all’indirizzo PEC: protocollo@pec.formez.it.

I soggetti proponenti la candidatura, i cui dati personali sono trasmessi a Formez PA per le finalità di cui al presente Avviso pubblico, sono tenuti a prendere visione della informativa disponibile sui siti www.formez.it e www.funzionepubblica.gov.it, nelle rispettive sezioni dedicate all’Avviso.

13.4 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente Avviso pubblico, il foro competente è quello di Roma.

13.5 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dall’Avviso pubblico si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

13.6 TRASPARENZA

Il presente Avviso pubblico, tutte le informazioni ad esso collegate, compresi gli esiti delle valutazioni, vengono pubblicati sul sito di Formez PA (www.formez.it) e della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (www.funzionepubblica.gov.it).

IL RUP
Claudia Migliore
Dirigente Direzione performance e
semplificazione amministrativa