

Portale della Tesoreria dello Stato

Allegato – Istruzioni per l’auto-registrazione

a) Auto-registrazione

L’auto-registrazione può essere effettuata dalla persona incaricata dall’ente o organismo pubblico di appartenenza, titolare di conti di tesoreria. Sono riportati di seguito i passaggi per procedere all’auto-registrazione.

1. Accesso al *link* <https://portaletesoreria.bancaditalia.it/> tramite SPID, CIE o EIDAS.
2. Compilazione dei dati (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale) della persona che effettua la registrazione.
3. Selezione del soggetto (ente, organismo pubblico, tesoriere, cassiere) per il quale si sta procedendo alla registrazione e verifica dei relativi dati (denominazione, identificativo BDAP per gli Enti/codice ABI per i tesorieri, codice fiscale/partita IVA e indirizzo PEC) che vengono visualizzati dal sistema.
4. Indicazione dei dati del rappresentante legale o del soggetto avente idonei poteri di firma per la sottoscrizione della richiesta di adesione al Portale (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, *e-mail* istituzionale, eventuali estremi dell’atto di delega).
5. Indicazione dei dati degli “utenti amministratori” (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale).

Successivamente alla compilazione dei campi previsti, la piattaforma genera automaticamente un modulo di richiesta di adesione, che viene inviato all’indirizzo PEC dell’ente, organismo pubblico, tesoriere o cassiere, per conto del quale è stata eseguita la registrazione.

La richiesta di adesione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell’ente o da persona avente idonei poteri di firma e caricata utilizzando il *link* contenuto nella PEC di trasmissione del modulo.

Al termine della procedura, la Piattaforma invia la conferma delle abilitazioni sia all’indirizzo PEC dell’ente, organismo pubblico, tesoriere o cassiere che ha trasmesso il modulo firmato digitalmente, sia all’indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale degli utenti abilitati. Dopo aver ricevuto la conferma, tali utenti potranno accedere al Portale tramite il *link* sopra indicato, <https://portaletesoreria.bancaditalia.it/>, utilizzando i propri sistemi di identificazione digitale (SPID, CIE o EIDAS).

b) Procedure di contingency

In caso di indisponibilità della procedura di auto-registrazione, può essere richiesta assistenza alla Banca d'Italia all'indirizzo di posta elettronica tes.assistenza.portale@bancaditalia.it.

Nei soli casi di comprovata impossibilità di utilizzo della procedura di auto-registrazione, si può procedere secondo le modalità di seguito riportate:

1. **i titolari delle contabilità speciali di tesoreria unica e i rispettivi tesorieri o cassieri, l'Agenzia delle dogane e dei monopoli**, possono inviare all'indirizzo PEC tes@pec.bancaditalia.it una richiesta su carta intestata dell'ente, firmata dal rappresentante legale o dalla persona avente idonei poteri di firma, contenente i seguenti dati:
 - a) denominazione dell'ente;
 - b) codice fiscale dell'ente;
 - c) dati anagrafici degli "utenti amministratori"¹ (codice fiscale, cognome, nome, indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale);
 - d) codice ABI per i tesorieri o cassieri;
 - e) codice IBAN e descrizione del conto².
2. **i titolari delle contabilità speciali e dei conti correnti di tesoreria** possono contattare il Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, IGEPa, Ufficio XII, all'indirizzo di posta elettronica igepa.ufficio12.rgs@mef.gov.it.

¹ Fino a un massimo di tre utenti amministratori.

² Solo per richieste da parte degli enti e organismi pubblici intestatari di conti.